

Трудовой договор № _____

г. Северобайкальск

Республика Бурятия

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» города Северобайкальска в лице директора школы Бухольцевой Оксаны Васильевны, именуемой в дальнейшем «Школа» и действующей на основании Устава школы, с одной стороны и гр. _____, именуемая в дальнейшем «Педагог», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1 Педагог обязуется выполнять обусловленную настоящим трудовым договором функцию по должности учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных Должностной инструкцией учителя и выполнять Правила внутреннего трудового распорядка для работников Школы; а Школа обязуется обеспечивать Педагогу необходимые условия работы, своевременную выплату заработной платы, социально-бытовые условия в соответствии с действующим законодательством, локальными актами, коллективным договором и настоящим трудовым договором.

1.2 Педагог выполняет дополнительные оплачиваемые обязанности без занятия другой должности: проверка тетрадей и письменных работ; классное руководство; заведывание кабинетом

2. Общие условия договора

2.1 Педагог подчиняется непосредственно директору Школы и заместителю директора школы по УВР

2.2 Работа в Школе является для Педагога основной работой, работой по совместительству,

2.3 Настоящий договор заключается на неопределенный срок

начало работы

3. Права и обязанности Педагога.

3.1. Права и обязанности Педагога регламентированы действующим законодательством, Уставом и локальными актами Школы.

3.2. Педагог также имеет право:

3.2.1. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательно-воспитательного процесса;

3.2.2. пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методической литературой, иными источниками информации в порядке, установленном в Школе;

3.2.3. проходить аттестацию на квалификационную категорию, разряд;

3.2.4. участвовать в работе органов самоуправления Школой в порядке, предусмотренном Уставом школы;

3.2.5. иные права в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Педагог обязуется:

3.3.1. выполнять работу лично в соответствии с должностной инструкцией учителя являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.3.2. обеспечивать выполнение обязанностей по занимаемой должности с соблюдением требований законодательства об образовании, Устава Школы;

3.3.3. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Школы;

3.3.4. соблюдать трудовую дисциплину, выполнять устные и письменные приказы и распоряжения директора;

3.3.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда и организации образовательного процесса;

3.3.6. своевременно оповещать администрацию Школы о невозможности по уважительным причинам выполнить обусловленную настоящим договором и расписанием занятий работу;

3.3.7. незамедлительно сообщать администрации Школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся, воспитанников, а также сохранности имущества Школы.

4. Права и обязанности Школы.

4.1. Школа в лице директора и уполномоченных лиц имеет право:

4.1.1. осуществлять контроль соблюдения Педагогом требований законодательства, Устава Школы, выполнением обязанностей, вытекающих из настоящего трудового договора;

4.1.2. поощрять Педагога за успешное и эффективное выполнение им обязанностей по настоящему договору;

4.1.3. привлекать Педагога к дисциплинарной и материальной ответственности за нарушение трудовых обязанностей и/или за материальный ущерб, причиненный его действиями Школе;

4.1.4. осуществлять иные права, предоставленные работодателю законодательством и Уставом Школы.

4.2. Школа в лице директора и администрации обязана:

4.2.1. предоставить Педагогу работу, соответствующую условиям настоящего договора;

4.2.2. обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны труда;

4.2.3. выплачивать Педагогу причитающуюся заработную плату в установленные сроки;

4.2.4. осуществлять обязательное социальное страхование Педагога;

4.2.5. возмещать ущерб, причиненный Педагогу в связи с исполнением им обязанностей по настоящему договору;

4.2.6. соблюдать законодательство РФ и субъекта РФ, локальные акты Школы, условия коллективного и трудового договора;

4.2.7. обеспечить Педагога документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5. Режим труда и отдыха.

5.1. Педагогу устанавливается 6-дневная рабочая неделя с 6,7-часовым рабочим днем, определяемым расписанием занятий и планами внеурочной и внеклассной работы.

5.2. В дополнение к установленной при распределении на учебный год учебной нагрузке Педагог осуществляет замещение временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по УВР с последующей компенсацией в виде дополнительной оплаты.

5.3. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Педагога. В эти периоды Педагог привлекается Школой к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Педагога до начала каникул, в соответствии с планами работы Школы и должностными обязанностями Педагога. С согласия Педагога в период каникул он может выполнять другую работу. График работы Педагога в каникулы утверждается приказом директора Школы.

5.4. По окончании учебного года в каникулярное время Педагогу предоставляется очередной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней + 16 календарных дней за работу в местности, приравненной к Крайнему Северу, согласно графику отпусков, утвержденному директором Школы. Отпуск может быть разделен с согласия Педагога на части. При этом ни одна из частей не может составлять менее 7 календарных дней при условии, что одно из частей отпуска будет составлять не менее 14 календарных дней.

6. Оплата труда

6.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, и в целях стимулирования трудовой деятельности Педагогу выплачиваются:

6.1.1. ежемесячная заработная плата в соответствии со штатным расписанием, применяемой в Школе системой оплаты труда с 01.04.2008г ИСОТ Приказ № 8/01-3 от 31.01.2008г, тарификационным списком, квалификационной категорией. Районный коэффициент, северная надбавка

6.1.2. стимулирующие выплаты (на основании приказа директора школы): с 01.03.2014г на основании Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учителей и педагогических работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №11» муниципального образования «город Северобайкальск», утвержденного Приказом №87-4 от 31.08.2012 года, работнику могут производиться выплаты стимулирующего характера в зависимости от результатов работы сотрудника, качества его профессиональной деятельности и его персонального вклада;

Назначение выплаты	Условия Получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты
Стимулирующие	Выполнение критериев	<p>К1 «Качество освоения учебных программ» используются как итоговые оценки по предмету за отчетный период (четверть, полугодие), так и результаты срезовых административных (школьных, муниципальных, региональных) работ. Предпочтительным является использование преимущественно внешней по отношению к учителю оценки учебных достижений учащихся - результаты ЕГЭ, результаты ГИА, административные контрольные работы и т.п., что позволит более объективно оценить учебные достижения учащихся.</p> <p>К2 «Результативность участия в предметных олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и т.п.» учитывается кол-во учащихся - победителей и призеров следующих мероприятий - олимпиады, конкурсы, конференции, семинары, спортивные соревнования и др.</p> <p>К3 «Активность во внеурочной, воспитательной деятельности» учитывается воспитательная работа с учащимися за рамки функционирования классного руководителя, внеурочная работа учителя или педагогического работника со слабоуспевающими и хорошо успевающими учащимися, планирование такой работы учителями, организация места работы и времени проведения занятий, деятельность учителя по дополнительному, расширенному, углубленному изучению предметов. Привлечение учащихся к занятиям в кружках и факультативах. Учитывается организация и проведение предметных недель, экскурсий, туристических походов и т.д. Для определения уровня сформированности нравственных качеств учащихся используется мониторинг уровня воспитанности, отслеживание выполнения норм поведения в школе и во внеурочное время вне школы. Оценивается уровень сформированности самоуправления в классе.</p> <p>К4 «Здоровьесберегающая деятельность» учитывается использование здоровьесберегающих технологий, применение которых находится в компетенции учителя. Применение в учебном процессе мультимедийных средств обучения, компьютерных технологий, видео, аудио аппаратуры и пр.</p> <p>К5 «Результаты работы над повышением профессионального уровня педагогов» исходят из того, что обобщение и распространение передового педагогического опыта с использованием мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, опубликования работ, наставничество в отношении молодых учителей ведет к повышению качества и результативности деятельности не только собственной, но и тех, кому транслируется передовой опыт, что приводит к общему повышению качества образования, прохождению курсов повышения квалификации, профессиональной подготовки. Учитывается использование собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, как в собственной профессиональной деятельности, так и в случае применения этих разработок другими учителями. Также в этом показателе учитывается инновационная и экспериментальная деятельность педагогического работника.</p> <p>К6 «Дополнительный критерий».</p>	Раз в месяц	в соответствии с решением Управляющего Совета по распределению стимулирующей части заработной платы согласно приложению к уставу школы

6.1.3. материальная помощь, которая предоставляется в случаях, оговоренных в коллективном договоре.

6.1.4. заработная плата выплачивается два раза в месяц.

6.1.5. За совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается доплата - на основании приказа директора школы

7. Ответственность Педагога

7.1. В случае причинения Школе материального ущерба в результате виновных действий(бездействия) Педагога он несет материальную ответственность в размере прямого действительного ущерба, установленного законодательством.

7.2. педагог несет дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей и Устава Школы.

7.3. Педагог несет административную ответственность за нарушение требований противопожарной безопасности санитарных правил и гигиенических норм активов на территории и в помещениях Школы, а также в других случаях, предусмотренных КоАП.

7.4. Педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, за соблюдение правил и свобод обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

8.Изменение и прекращение трудового договора.

8.1. Изменение и дополнение в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению сторон. Изменения и дополнения оформляются письменно в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

8.2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также в случаях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

9. Иные условия трудового договора.

9.1 Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. В части, не предусмотренной в данном трудовом договоре, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор составляется в 2-х экземплярах: один хранится в отделе кадров в личном деле Педагога, второй выдается на руки Педагогу.

Адреса и реквизиты сторон

Директор МБОУ СОШ № 11
Республика Бурятия, г. Северобайкальск,
пр. Ленинградский, дом 11

Педагог
Ф.И.О
Паспорт серия № выдан дата, кем код
СНИЛС
ИНН
Адрес регистрации:
Фактический адрес проживания:
телефон _____

О.В.Бухальцева

подпись

Подпись работника

С приложением внутреннего трудового распорядка и должностной инструкцией, правилами ТБ и ППБ ознакомлен _____

Подпись работника

2-й экземпляр настоящего трудового договора выдан на руки работнику _____ (Подпись работника)