


Утверждаю: _____
Директор МБОУ СОШ №11
Бухольцева О.В.

Приказ № 69-1/01.10 от «20» августа 2015 года

ПОРЯДОК

обращений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования к родителям (законным представителям) обучающихся в данном образовательном учреждении за оказанием материальной поддержки образовательному учреждению.

1. Общие положения

- 1.1. Порядок обращений Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11», реализующего образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования к родителям (законным представителям) обучающихся в данном образовательном учреждении за оказанием материальной поддержки образовательной организации (далее – Порядок) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в МБОУ СОШ №11.
- 1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений к родителям (законным представителям обучающихся за оказанием материальной поддержки МБОУ СОШ №11.
- 1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ №11 являются:
 - добровольность пожертвований;
 - безналичный способ приема пожертвований;
 - участие коллегиального органа управления МБОУ СОШ №11, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
 - открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;

- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11»;
- должностные лица МБОУ СОШ №11;
- коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №11;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения в пользу МБОУ СОШ №11.

2. Попечительские фонды МБОУ СОШ №11.

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в данном образовательном учреждении могут создаваться : попечительский фонд МБОУ СОШ №11, попечительские фонды классов.

2.2. Попечительский фонд МБОУ СОШ №11 – это объединение имущества образовательного учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда МБОУ СОШ №11 подлежит учету в порядке учета имущества образовательной организации.

Отчеты по расходованию попечительского фонда и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте МБОУ СОШ №11.

Управление попечительским фондом образовательной организации осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательного учреждения, либо организации – партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления МБОУ СОШ №11.

2.3. Попечительский фонд класса МБОУ СОШ №11 (фонд класса) – это часть имущества образовательной организации, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения на основании локального нормативного акта образовательного учреждения.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда МБОУ СОШ №11 в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом класса образовательной организации осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления МБОУ СОШ №11.

3. Право МБОУ СОШ №11 на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. МБОУ СОШ №11 имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления образовательного учреждения, должностных лиц организаций – партнеров.

3.2. Осуществление права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение МБОУ СОШ №11 к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки должно осуществляться в форме открытого письма – обращения (далее – письмо – обращение). Письмо – обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.1. В письме – обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета образовательного учреждения, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации – партнера;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон должностного лица образовательного учреждения или организации – партнера, члена коллегиального органа управления МБОУ СОШ №11, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме – обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой, осуществляется планирование расходов образовательного учреждения на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо – обращение не должно устанавливать какие – либо категории потенциальных пожертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму – обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии)

4.6. Письмо – обращение должно быть оформлено на бланке образовательного учреждения, подписано руководителем, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте МБОУ СОШ №11 с приложениями в течении двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо – обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям) обучающихся в течении первого месяца учебного года.

5. Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда образовательного учреждения педагогических и иных работников, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе передача копии письма – обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки МБОУ СОШ №11:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма – обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в образовательную организацию и до издания локального акта МБОУ СОШ №11 о приеме (перевод) ребенка на обучение;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда МБОУ СОШ №11, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) снижение отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности,

причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу МБОУ СОШ №11

6.1. МБОУ СОШ №11 вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу данной образовательной организации.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу МБОУ СОШ №11 обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;
- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте МБОУ СОШ №11 не позднее 1 сентября текущего года;
- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;
- передавать до 1 августа МБОУ СОШ №11 денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с МБОУ СОШ №11, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица не допускаются.

7. Ответственность за нарушение порядка

7.1. Должностные лица МБОУ СОШ №11, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.