

Государственно-общественное управление (аналитическая справка)

Согласно Уставу МБОУ СОШ №11 Управляющий совет учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

а) Согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

б) Распределяет по представлению Руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

в) Согласовывает, по представлению Руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

г) Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся,
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

д) Участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

е) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

ж) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Руководителем Учреждения.

з) Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

к) Имеет право рассматривать иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органом самоуправления Учреждения.

В школе разработано Положение об Управляющем совете МБОУ СОШ №11, утверждено приказом от 31.08.2013 года. Положение регламентирует сроки и порядок проведения собраний Управляющего совета, процедуры разработки и принятия решений, согласования решений, разработанных другими органами школьного управления и самоуправления. В этом Положении должен быть описан подробно порядок действий школьных

управляющих, а также обязанности других органов школьного управления, в случае если Управляющий совет не согласовал представленное ими решение.

Состав Управляющего совета утверждается 1 раз в год на общешкольной родительской конференции. Конференция прошла 17 сентября 2014г. В состав УС входят 11 чел.

1. Аденов Марат Лесбаевич – председатель УС, родитель ученика 6б класса, ветеран боевых действий
2. Москвитина Анджела Анатольевна - заместитель председателя, родительница ученицы 5а класса
3. Баранова Надежда Ивановна – родительница ученика 8в класса
4. Бухольцева Оксана Васильевна, директор школы
5. Внуков Иван Николаевич, депутат Городского Совета
6. Топорова Наталья Юрьевна, родительница ученицы 10а класса
7. Цыбульская Наталья Николаевна, родительница ученика 11б класса
8. Алексеев Сергей Алексеевич, родитель ученика 2а класса
9. Непомнящих Ирина Викторовна, учитель биологии, председатель профсоюзного комитета школы
10. Петрова Елена Николаевна, учитель начальных классов
11. Кузнецова Анастасия и.о. Президента ученического самоуправления

Заседания УС проводятся, как правило, 1 раз в месяц. Работа УС школы достаточно эффективна: УС помогает в улучшении обучения детей, ведь он имеет право согласовывать образовательную программу школы, а также школьный компонент, профили обучения и т.п. УС совместно с администрацией школы проводит анализ представленных потребностей в приобретении мебели, оборудования, компьютерной техники, информационных программ, в проведении ремонта и т.д.

Решения:

1. Введение школьной формы и отбор дизайна.
2. Выбор наиболее важных вопросов ФХД для первоочередного решения: мониторинг проблем оснащения начальной школы, 5-8 классов, 9-11 классов.
3. Согласование Учебного плана и Образовательной программы, плана работы школы на год, расписания школы.
4. Согласование программы сетевого взаимодействия между школой №11 г.Северобайкальск и школой №36 Н.Уоян.
5. Участие в августовской конференции работников образования г.Северобайкальска.
6. Организация встреч учащихся 8 – 10 классов с воинами-интернационалистами в рамках мероприятий Месячника мужества и славы.
7. Проведение и участие в спартакиаде на призы Деда Мороза «Учитель. Ученик. Родитель», в спартакиаде «Памяти П.П.Коробко», школьном конкурсе «Две звезды».
8. Организация акций «Подарок ветерану», «От сердца к сердцу».
9. Активное участие во всероссийской акции «Бессмертный полк».
10. Активное участие в школьной конференции «Великая Отечественная война в истории моей семьи».
11. Участие в жюри во всех школьных творческих конкурсах и мероприятиях.
12. Обсуждение вопросов выпускных вечеров, подготовки к ГИА в формате ЕГЭ и ОГЭ, проведения новогодних праздников.

Директор МБОУ СОШ № 11
Исп. Ситникова В.Г.



Бухольцева О.В.